

Утверждаю

Ректор КГУ им.И.Арабаева

проф.Т.А.Абдырахманов



03 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗИМНЕГО И ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Бишкек 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ЗИМНЕГО И ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА.....	3
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗИМНЕГО И ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА.....	4
НАКОПЛЕНИЕ КРЕДИТОВ.....	5
ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе ECTS в вузах КР, Положением о системе накопления кредитов ECTS, утвержденными МОН КР от 06.08.10 г., Постановлением Правительства КР №86 от 25.02.2019г. для студентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Основными формами контроля усвоения и выполнения студентами учебного материала являются:

- 1,2 модули (осуществляется по мере изучения учебного материала в течении семестра);
- текущий контроль успеваемости (осуществляется по мере изучения учебного материала в течении семестра);

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на любом учебном занятии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель разрабатывает и формирует задания, используемые для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированных общих и профессиональных компетенций.

- итоговый контроль (сдача аттестации, зачетов и экзаменов)

Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. Итоговый контроль осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент, получивший в период семестра неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (накопление кредитов) их в специально установленные сроки. График (Расписание) накопления кредитов (повторный курс) визируется руководителем и учебным отделам структурных подразделений, утверждается УУ и проректором по учебной работе. Студент вправе пересдать неудовлетворительные оценки, полученные при накоплении кредитов по одному предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Один раз студент вправе пересдать неудовлетворительные оценки преподавателю, которому он ранее сдавал аттестацию, зачет или экзамен. В случае, если на период пересдачи преподаватель, которому студент сдавал ранее аттестацию, зачет, экзамен или защищал курсовой проект (курсовую работу), не может по уважительным причинам осуществить аттестационное мероприятие, студент вправе подать заявление на имя руководителя структурных подразделений или на заместителя с просьбой разрешить проведение данного аттестационного мероприятия другому преподавателю.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ЗИМНЕГО И ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Зимней и летний семестр в КГУ им. И. Арабаева организуется с целью повышения качества образовательного процесса и ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и академических разниц в учебных программах.

Задача зимнего и летнего семестра - формирования у студентов ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан и предотвращения накопления академических задолженностей у студентов по кредитной системе.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК НАКОПЛЕНИЯ КРЕДИТОВ В ПЕРИОД ЗИМНЕГО И ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Зимний и летний семестр организуется в каждом семестре конце учебного года (не более двух недель) и проводится на платной основе (контракт\бакалавр, СПО). Для студентов выпускных групп летний семестр проводится перед пред квалификационной практикой. Оплата студентами производится в установленные сроки в соответствии с утверждёнными тарифами КГУ им. И. Арабаева.

Студент, получивший оценку «D» может пересдавать после повторного изучения во время летнего семестра и оценку «F-не освоено» может пересдать её только после полного повторного изучения на следующем учебном семестре с оплатой стоимости обучения»:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценка	Оценка в буквенной системе	Процентное содержание баллов	Баллы GPA
5 (отлично)	A	91%-100%	3, 6-4,0
4 (хорошо)	B	75%-90%	3,0-3,59
3 (удовлетворительно)	C	60%-74%	2,4-2,99
2 (не удовлетворительно)	D	30%-59%	1,2-2,39
1 (не освоено)	F	0%-29%	0-1,19

Зимний и летний семестр проводится для студентов:

- не допущенных к итоговому контролю по результатам дисциплинарных модулей;
- Не накопление кредитов по дисциплинам (пропуск занятий, несдача одного из модулей и ТК,РК)

Участие студента в зимнем и летнем семестре предполагает:

- посещение занятий по дисциплинам;
- получение студентом консультаций;
- сдача рубежных и итоговых контролей (модулей, аттестации, зачётов и экзаменов).

Согласно утвержденного приказа об организации зимнего и летнего семестра составляется расписание (приложение 2) повторного набора кредита для студентов. Расписание визируется руководителем и учебным отделам структурных подразделений, утверждается УУ и проректором по учебной работе КГУ им. И. Арабаева.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№	Курс	Группа	Кредит	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Экзамен AVN	Время	Аудитория
1.								
2.								
3.								

Студенты, не набравший 30 кредитов по учебному плану за семестр, не допускается к зимнему и летнему семестру. Студент имеющий за один семестр академические задолженности до 15 кредита допускается к накоплению кредитов (пересдача) (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

0,5 кредита (студент не набравший кредита только по итоговому контролю)	В расписании распределяется на два дня	С учетом консультации
---	--	-----------------------

1 или более кредита (студент не набравший кредита по 1 и 2 модулю)	В расписании распределяется согласно графика учебного процесса	С учетом консультации
--	--	-----------------------

Накопление кредитов:

➤ Накопление кредитов проводятся в соответствии с графиком учебного процесса КГУ им. И. Арабаева, с предоставлением общего сведения утвержденным руководителем структурных подразделений, Учебным управлением и КГУ им. И. Арабаева в установленном порядке.

➤ Накопление кредитов проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

➤ Накопление кредитов осуществляется и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

➤ Зимний и летний семестр может проводиться в устной и письменной форме.

Формы проведения накопления кредитов и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Накопление кредитов может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестовые задания;
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе, рефератов;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- Система накопления кредитов (перевод с курса на курс):

➤ Студенты, обучающиеся по кредитной технологии, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все зачеты/аттестации экзамены и набравшие 60 зачетных единиц (кредитов), переводятся на следующий курс приказом ректора вуза на основании рапорта руководителя структурных подразделений. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в установленный период университета.

➤ Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из вуза или остаются на повторный курс (по личному заявлению).

➤ Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора университета могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного

изучения тех дисциплин, по которым не сданы экзамены в течение следующего учебного года или во время летнего семестра (за исключением продолжающихся дисциплин).

➤ Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

➤ Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из университета.

Функции структурных подразделений

Координатор:

- составление списка студентов (*сбор заявлений на накопление кредитов (пересдача)*), не набравших соответствующее количество кредитов (приложение 4);
- составление расписания занятий и предоставление в учебный отдел для утверждения;
- проведение письменных экзаменов с участием менеджеров курсов;
- сообщение результатов накопления кредитов зимнего и летнего семестра;
- подготовка справок для оплаты преподавателям;
- предоставление списка студентов по итогам летнего семестра на повторное обучение или на отчисление;
- предоставление отчета по итогам набора кредитов (приложение 6).

Кафедры:

- назначение преподавателей для проведения занятий;
- организация проведения занятий и консультаций.

Финансово - экономический отдел:

- определение размера оплаты кредита за зимний и летний семестр;
- определение оплаты преподавателей за прием накопления кредитов (академических задолженностей) в зимнем и летнем семестре.

Учебный отдел:

- утверждение рапорта на организацию зимнего и летнего семестра;
- утверждение расписания для зимнего и летнего семестра;
- контроль методической обеспеченности дисциплин зимнего и летнего семестра;
- предоставление методической помощи преподавателям по проведению зимнего и летнего семестра;
- регистрация ведомостей по итогам накопления кредитов (приложение 5).

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СМК - система менеджмента качества;

ПСП - положение структурных подразделений;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

МОиН КР - Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

УМК - учебно - методический комплекс;

УМС - Учебно - методический совет;

УММ -Учебно - методические материалы;

УС - Ученый совет;

ОП - Образовательный портал;

ECTS - Европейской системы перевода и накопления кредитов

ТК-Текущий контроль

РК-Рубежный контроль

Образец заявления
на получение разрешения накопления кредитов

Руководителю структур. подраздел.
КГУ им. И. Арабаева

от студента (ки) I (II, III, IV) курса
очной формы обучения
направление

«.....»
(Ф.И.О) Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность накопить кредиты и пройти повторный курс
за 1.....(2) -полугодие учебного года по следующим
дисциплинам:.....
..... в связи с тем
что..... (указать причину).

Дата
Подпись студента

Виза руководителя структурного подразделения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кыргызский государственный университет имени И. Арабаева

"Утверждено"
Директор (декан)

"Согласовано"
Начальник УУ КГУ им. И. Арабаева.

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Зачетно - экзаменационная ведомость для летнего /зимнего семестра
№

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель /Ассистент _____

Подпись преподавателя _____

Дата проведения экзамена, зачета " _ " _____ 20__ г.

Экзамен

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ электронной зачетной книжки	Экзаменационные оценки	Подпись преподавателя
1				

Число студентов на экзамена, зачете

Из них получили:

"отлично"

"хорошо"

"н/а"

"удов"

"неуд"

"зачет"

"незачет"

Процентное

содержание

баллов

91%-100%

75%-90%

60%-74%

30%-59%

0%-29%

«Согласовано»
Начальник УУ
КГУ им. И. Арабаева

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
КГУ им. И. Арабаева

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по итогам накопления кредитов

зимнего или летнего семестра _____ учебного года

№	Курс	Группа	Сумма кредита к оплате	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Приказ об организации зимнего/летнего семестра	Квитанция об оплате	№ Ведомости	Примечание (№приказ продления, отчисления и др.)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Итого:									

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

УС КГУ им. Арабаева

Протокол № 5

« 03 » 03 2022г.